

LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMERATION GAILLAC GRAULHET
Département du Tarn 81 – 70 000 habitants - 61 Communes – 800 agents

Recrute
2 Gestionnaires Ressources Humaines
Poste à temps complet / catégorie C expérimenté,
A pourvoir le plus rapidement possible

La Communauté d'Agglomération Gaillac - Graulhet, créée le 1^{er} janvier 2017, est issue de la fusion de trois Communautés de Communes et d'un PETR.

Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint et du Chef de Service Ressources Humaines, vous intégrez une équipe composée de 12 agents, avec pour missions :

- Réaliser, dans le respect des délais, la saisie et le traitement des données mensuelles de paie : saisie, contrôle et validation de la paie, du mandatement et des charges,
- Etablir divers certificats et attestations employeur,
- Suivre les congés de maladie ordinaire, de longue maladie et maladie longue durée, accidents de service, maladie,
- Suivre les remboursements CPAM et assurance statutaire,
- Assurer la gestion des dossiers des agents et de rédiger des actes relatifs au processus de déroulement de carrière de l'ensemble du personnel (arrêtés, contrats, courriers),
- Alimenter les tableaux de bord.

Compétences nécessaires :

- Connaissance du Statut de la Fonction Publique
- Connaissance de l'ensemble des procédures de la paie
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales appréciée
- Savoir utiliser les logiciels spécifiques métiers, les interfaces de dématérialisation des procédures et les logiciels bureautiques

Qualités :

- Rigueur, organisation et respect des délais
- Discrétion professionnelle
- Qualités relationnelles et être apte au travail d'équipe

Rémunération : Statutaire + Régime indemnitaire + CNAS

Lettre de candidature + C.V. à adresser avant le 15 février 2019 à

Monsieur Paul SALVADOR, Président
sur l'adresse: recrutement.rh@ted.fr